



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/วิษ.๗๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพร  
และสำนักงานเทศบาลเมืองเพร

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ลง) ได้กำหนดสำหรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพ นั้น

กรรมส่งเสริมการปักครองห้องถีนแจ้งว่า ได้มีการกำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาห้องถีนสายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษา ห้องถีนให้ได้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าในสายงาน ที่สูงขึ้น จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๗. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตรศึกษานิเทศกรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเพื่อที่ทราบต่อไป



## สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

ໂກ ០-៥៥៥-៩៩៩ ៧៦ ១០១

ก
  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร  
 เลขที่ ๒๓๖๒  
 วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา..... ๑๔.๐๐ น.



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/๑ ๙๙๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น  
สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๗.๙ ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/๑ ๑๐๑๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/๑ ๒๙๙๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๓. ในสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๔. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทาง  
วิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการหรือ  
พนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กถง) ได้กำหนดสำหรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากร  
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพ นั้น :

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า “ได้มีการกำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นสายงานบริหาร  
การศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากร  
ทางการศึกษาท้องถิ่นให้ได้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และมีความก้าวหน้า  
ในสายงานที่สูงขึ้น จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้”

๑. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตรศึกษานิเทศก์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ  
๕๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชารัตน์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครการเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือ กรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามลิ้งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ [www.lodi.go.th](http://www.lodi.go.th)

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมชำนาญค่างห่างเป็นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด (ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และสื่อการเรียนการสอน) ให้แก่นักเรียนทุกคน รายวันทุกวันศุกร์น้ำท่าโดยตรง ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีโครงการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น สาขาบางกรวยบีช อ.เลขที่บัญชี ๑๐๘-๒๕๔๘๗๒-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล ตั้งแต่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมนาที่ซ่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) lovei9@hotmail.com

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรีขอผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประชาชนสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อมนึกสื่อราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดข้อมูลสำหรับใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)

๕. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๑) นางสาวนันดา ทิศนุกุล หมายเลขอห์การที่ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖  
๒) นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว หมายเลขอห์การที่ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ขอแสดงความนับถือ

John

(นายประยุร รัตนาเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

၁၇၈၄ သီခုခံစာရင်းမှ ပေါင် ၁၅၆၂

卷之三

សៀម នាម វិនិគ្គលករាជនឹងបុរ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាសនា ខ្លួន

## နာဂရာမြတ်စွာပေါ်လေ့ရှိ

विषाद विष्व एवं

*Lev* 5/21/63

(นายต่อพงษ์ วงศ์ทิมโตร)

## สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีน

## กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรห้องถัง

ପ୍ରାଚୀ ମହିଳା କାନ୍ଦିଲା ପାଇଁ ଆମେ ଆମାର

## ห้องคุ้นจังหวัดพะ ปฏิบัติราชการแทน

**โครงการฝึกอบรมชั้นเรียนการบริหารงานบุคคลและการศึกษาที่ดีใน  
หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษาพิเศษ**  
**โดยสถาบันพัฒนาบุคคลภาครัฐอื่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

หลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการอบรม	สถานที่อบรม	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	กำหนดการรับสมัคร	กำหนดการชำระเงิน	หมายเหตุ
หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษาพิเศษ	๒๗๗	๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รร.วังส่วนสุนันทา ถนนรุ่งทองนอกร กรุงเทพฯ	๔๕,๐๐๐ บาท	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเดือน๖๖๖๓	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเดือน๖๖๖๓	ให้อปท. พิจารณาให้เข้ารับราชการ และพนักงานครุ แลมนุสการหางานศึกษา เข้าร่วมการอบรม ประจำรอบเดือน ผู้บริหารสถานศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ศึกษาพิเศษ
หลักสูตรนักศึกษา	๑๑๐	๒๖ พฤษภาคม - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รร.วังส่วนสุนันทา ถนนรุ่งทองนอกร กรุงเทพฯ	๔๙,๐๐๐ บาท	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเดือน๖๖๖๓	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเดือน๖๖๖๓	ให้สำนักงานคณะกรรมการ กิจกรรมวิชาชีพราชบูรพาส่วนหนึ่นๆ อนามัยไทยพัฒนา จ้าวัด (มหาชน) ซื้อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรนักศึกษา	๑	๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รร.วังส่วนสุนันทา ถนนรุ่งทองนอกร กรุงเทพฯ	๔๙,๐๐๐ บาท	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเดือน๖๖๖๓	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนเดือน๖๖๖๓	ประมาณทบทวน อบรมพัชร์ หมายเหตุบัญชี อบรมพัชร์ สำนักงานคุรุบัญชี ๐๑๘-๒๕๘๘๗๒-๐ ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของธนาคาร



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร..... รุ่น..... ระหว่างวันที่.....  
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ด้วยร่อง) .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

\*ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... แฟกซ์..... E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัคร เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้ที่คุณสมบัติสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบรายหัสว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสี่ยหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....) (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้มีเงิน俸祿ประจำตำแหน่งและเบี้ยนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้  
จำนวน ..... บาท ( ..... )

ลงชื่อ.....  
(.....)

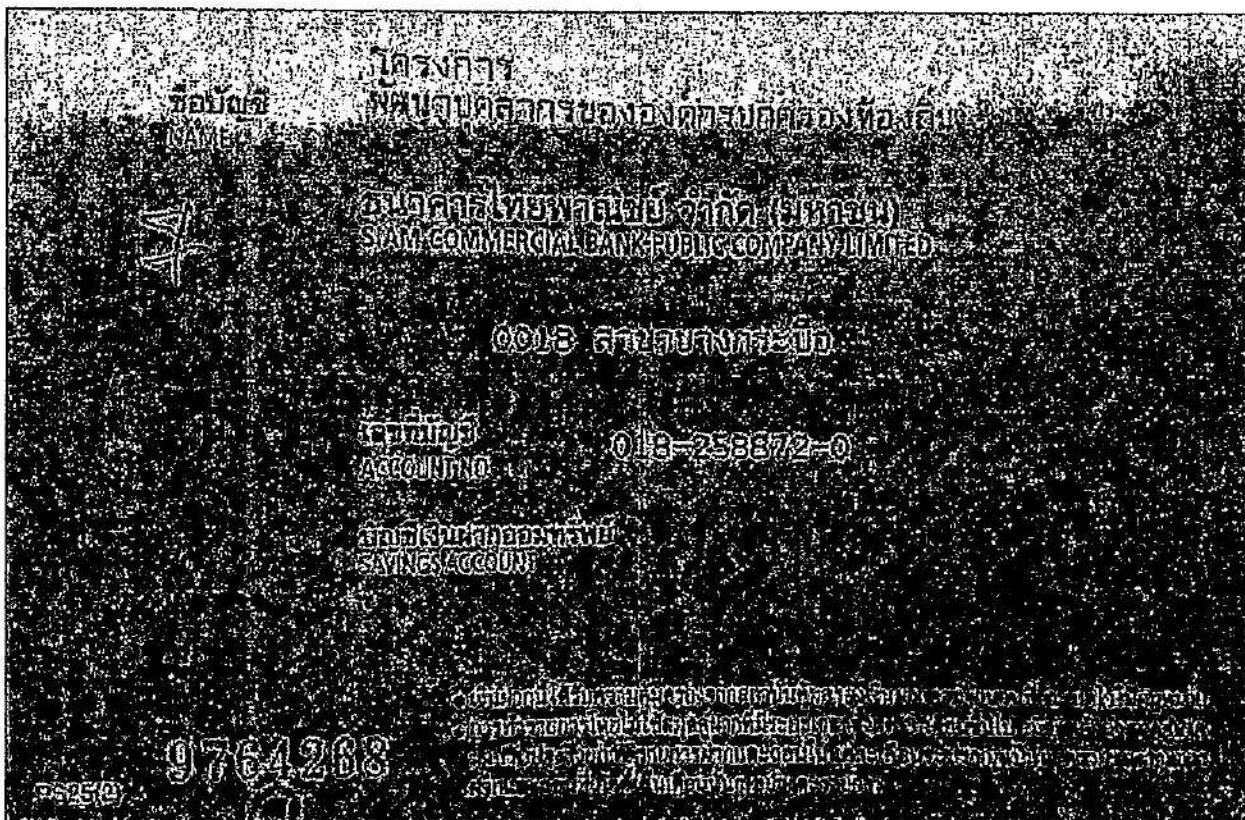
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX (อัตโนมัติ) ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0 2516 2106

2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเชิง官式ได้ทั้งทั้งสอง



หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา ค่าลงทะเบียน 43,000 บาท  
หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา ค่าลงทะเบียน 45,000 บาท  
หลักสูตร ศึกษานิเทศก์ ค่าลงทะเบียน 53,000 บาท

เลขที่บัญชี 018-258872-0  
ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น”  
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
สาขา บางกระบีอ  
บัญชีเงินฝากกองทัพร้อย



## หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบััญญัติราชบีบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้คณะกรรมการกลาง  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานหัวไปสำหรับการบริหารงานบุคคล  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกด้าน  
ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่นี้นี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับ<sup>1</sup>  
การพัฒนาและฝ่ากการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นบุคคลที่มี  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น และ  
มีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณสมบัติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.  
ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสม  
ต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ฝึกทักษะการบริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน  
ในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาทำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้น  
ผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยย่างเมฆะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชารัฐปั้นให้เกิด<sup>2</sup>  
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนาการณ์ของพระราชนูญัติการศึกษาแห่งชาติ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา  
(ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา , รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

### ๔. โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

##### รายชื่อที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

**ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา**

ปฏิบัติการที่สถานศึกษาด้านแบบ จำนวน ๒ โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านแบบ

**ส่วนที่ ๒ การจัดทำและเสนอผลงาน**

**ระยะที่ ๓ การสืบมานวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา**

นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

**๕. รูปแบบและระยะเวลาการพัฒนา**

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปองค์ความรู้ก่อนเข้ารับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่ง หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา หัวข้อในการพัฒนาได้กำหนดครุปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ๓ ระยะ รวม ๒๐๑ ชั่วโมง ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา**

(๑๗๑ ชั่วโมง)

**ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน**

(๑๐๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

(๙๙ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การพัฒนาสุขภาพกาย

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง

คุณทรีบภาพ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง

/การพูด

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม

การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ

วัฒนธรรมประชาธิปไตย

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณเชื้ชาติพ

๖ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต

๑๐ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ**

(๓๐ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ และ

หลักการจัดการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรและการจัดการ

เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนาวัตกรรมทาง

การศึกษา

๓ ชั่วโมง

### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๗ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๖ ชั่วโมง
การศึกษาดูงาน(บูรณาการห้อง ๓ หมวด)	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา	(๗๔ ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ	
ผู้บริหารสถานศึกษา	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา	๕ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ ในสถานศึกษา	๓ ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	
ผู้บริหารสถานศึกษา	๖ ชั่วโมง
การศึกษาดูงาน (บูรณาการห้อง ๓ หมวด)	๓ ชั่วโมง
ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา	(๗๔ ชั่วโมง)
การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการพัฒนาโดยการนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยะที่ ๑ ทุกหน่วยการเรียนรู้ไปบูรณาการและฝึกปฏิบัติงาน โดยมี รูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา ดังนี้	
กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ	๗๗ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบ	๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน	(๒๐ ชั่วโมง)
ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	(๑๐ ชั่วโมง)
กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๔ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ	๑๒ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เข้าร่วม แล่ เที่ยงเต็ม	๔ ชั่วโมง
<b>๖. การวัดและประเมินผล</b>	
การพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบพี่เลี้ยง และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาดูงาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนี้ ในการประเมินผลการพัฒนาจะเป็นประเมินผล เพื่อบรรบปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และ ใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เป็นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้	
<b>๖.๑ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร</b>	
๖.๑.๑ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา)	
(๑) การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (๕ คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า น่าสั่งในวันรายงานตัวและ ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา	
(๒) การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากงานเดียว งานกลุ่ม การมีส่วนร่วม การสรุปองค์ความรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	
(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๕ คะแนน)	

### ๖. การวัดและประเมินผล

การพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบพี่เลี้ยง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาดูงาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนี้ ในการประเมินผลการพัฒนาจะเป็นประเมินผลเพื่อบรรบปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เป็นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้

#### ๖.๑ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

##### ๖.๑.๑ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา)

(๑) การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (๕ คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า น่าสั่งในวันรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา

(๒) การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากงานเดียว งานกลุ่ม การมีส่วนร่วม การสรุปองค์ความรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๕ คะแนน)

**๖.๑.๒ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอบนผลงาน)**

การประเมินผลจากการจัดทำและนำเสนอผลงานเรียนรู้/เอกสารเล่มเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

**๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร**

๖.๒.๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนานี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการพัฒนา  
ทั้งหมด

**๖.๒.๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้**

(๑) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร  
สถานศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด



## หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัณฑิตยศิริเป็นบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิน (ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.) จัดทำมาตรฐานมาตรฐานที่นำไปสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิน และจัดทำมาตรฐานตัวແเนงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถินทุกตัวແเนง ซึ่งหมายรวมถึง มาตรฐานตัวແเนงนักบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวແเนงให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้อง ได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิน (ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการบริหารและการจัดการศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดดยุทธศาสตร์และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิน ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิน (ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนานักบริหารการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถินทุกระดับทั้งในฐานะหัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดดยุทธศาสตร์และพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน บังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึด หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สำrageตัวແเนงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภทที่ประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะ ได้รับการอบรมฯแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภท ที่ประดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมฯแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมฯแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทที่ประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมฯแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ต้องตำแหน่งประเภทหัวประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ต้องตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ต้องตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ต้องตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ต้องตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

#### ๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

##### ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการศึกษา ระยะเวลา ๑๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ระยะเวลา ๔ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา ๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนานิยม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

##### ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริหาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ในสภาพจริง

##### ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ๕. รูปแบบและระยะเวลาพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามทัวร์ที่กำหนดแล้ว สรุปองค์ความรู้ ก่อนเข้ารับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๓ ส่วน รวมระยะเวลา ๓๒ วัน ดังนี้

#### ๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๕	๒๗
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๑	๖๓
๔	วิชาเสริม	๕	๑๕
รวม		๓๙	๑๑๑

### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ควรจะรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถถ่วงแagen บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศไทยดี

#### ๑. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจการเมือง

และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง

#### ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐

๓. รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง

#### ๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ

๓. ชั่วโมง

#### ๕. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร

๓. ชั่วโมง

#### ๖. มาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.

๓. ชั่วโมง

#### ๗. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๓. ชั่วโมง

#### ๘. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ชั่วโมง

#### ๙. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๓ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา

จำนวน ๕ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์ของพระราชา ในด้านต่างๆ ที่มีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามปกติเพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

#### ๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๕ ชั่วโมง

#### ๒. การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๕ ๑.๕ ชั่วโมง

#### ๓. จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง

#### ๔. ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย ๑.๕ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๒๑ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ขัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

#### ๑. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

#### ๒. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่หลักสูตรสถานศึกษา ๓ ชั่วโมง

#### ๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง

#### ๔. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสู่แนวทางการจัดกิจกรรม เตรียมประสบการณ์ปฐมวัย ๓ ชั่วโมง

#### ๕. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของห้องเรียน ๓ ชั่วโมง

๖. การประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. การวางแผนการศึกษาของท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารงานการศึกษาของท้องถิ่นตามแนวปฏิรูปการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๙. การจัดการศึกษาในระบบ นอกรอบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๓ ชั่วโมง
๑๐. เทคนิคการให้คำปรึกษา มิเทศ ติดตามและแนะนำ	๓ ชั่วโมง
๑๑. ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้ของสถานศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. การจัดตั้ง ยุบ เดิกสถานศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๔. ตัวมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๕. การส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๓ ชั่วโมง
๑๖. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๗. จิตวิทยาทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๘. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๙. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๒๐. การวางแผนเชิงกลยุทธ์สู่ชีวสมรรถนะสูง	๖ ชั่วโมง
๒๑. คุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงานการศึกษา	๓ ชั่วโมง

#### หมวดที่ ๕ วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ (เลือก ๕ วิชา)

จำนวน ๕ วิชา ลด ๗ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปปริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นศักดิ์ในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีกรรมสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๕. หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง

#### ๔. การศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน

- ◉ รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
  - ◉ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
  - ◉ การบริหารจัดการบริการสาธารณูปโภคที่เป็นเลิศ
  - ◉ ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
    - โครงการสนับสนุนเด็กเล่นสร้างปัญญา
    - โครงการการบริหารจัดการน้ำด้วยโภคภนของนาไมเดล
  - ◉ การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
  - ◉ การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
  - ◉ การพัฒนาชุมชนและเมืองป่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

## ๖. การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อบริบปฐุ พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนาระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนี้

### ๖.๑ การประเมินผลก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

### ๖.๒ การประเมินผลกระทบจากการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (๔๐๐ คะแนน) ประเมินจากการสรุประยงานองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ หรือขั้นงานที่กำหนด ๕ หน่วยการเรียนรู้

#### ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้จากสภาพจริง (๓๐๐ คะแนน)

(๑) การเรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้ หรือขั้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

(๒) การเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยสังเกตพฤติกรรมและความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้ในสภาพจริง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาและความสามารถในการนำเสนอ (๖๐๐ คะแนน) ประเมินจากคุณภาพขั้นงาน เทคนิคในการนำเสนอและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

(๑) งานกลุ่ม แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

### ๖.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาโดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

### ๖.๔ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

(๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่เพิ่มเติม



## หลักสูตรศึกษานิเทศก์

\*\*\*\*\*

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานที่ว่าไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความยุ่งเหែងต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครมีนโยบายพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีการปรับลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการหรือภาคฤดูภลัง แต่ยังคงไว้ซึ่งเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร และให้ครุภัณฑ์สอนปรับเปลี่ยนวิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเพิ่มเวลาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงมากขึ้น ภายใต้โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” เข้มโงกับการปฏิรูปการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย ให้ผู้เรียนมีบทบาทในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้สอนต้องเป็นครูแบบ Active Teach คือ สอนแบบมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอย่างเรียนรู้ตลอดเวลาเป็นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยผู้สอนสามารถนำการจัดการเรียนรู้เชิงรุกไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกรายวิชา รวมถึงนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อื่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามครุภัณฑ์สอนในการนำหลักสูตร รูปแบบและลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกไปใช้จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเรียนรู้ต่าง ๆ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง กรรมส่งเสริมการปกครองห้องถัง จึงได้จัดทำหลักสูตรศึกษานิเทศก์ขึ้นเพื่อให้เป็นเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ป่วยเหลือ แนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน ตามสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือนิเทศ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียน” และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๔ เพื่อให้มีทักษะในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ สำหรับนักบริหารระดับสูงในองค์กรสังกัด

๓.๕ เพื่อให้มีทักษะในการวิจัยเชิงประmenen โดยมี แผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ สามารถใช้การประเมินเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และเข้าใจ

๓.๖ เพื่อให้มีทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ICT เพื่อสนับสนุนหรือให้เอื้อต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน

๓.๗ เพื่อให้มีทักษะในการใช้กลไกเครือข่าย ส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาชีพ

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- |                         |        |
|-------------------------|--------|
| - พิธีเปิด - ปิด        | ๑ วัน  |
| - ศึกษาในห้องเรียน      | ๑๗ วัน |
| - ศึกษาดูงานสถานที่     | ๓ วัน  |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | ๕ วัน  |

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๑๔ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเชพะตำแหน่ง	๑๖	๔๘
๔	วิชาเสริม	๙	๒๔
รวม		๓๘	๑๑๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับพิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| (๒) วิชา_yoth_sastrachati_๒๐_ปี   | ๓ ชั่วโมง |
| (๓) รัฐบาลดิจิทัล   | ๓ ชั่วโมง |
| (๔) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร                     | ๓ ชั่วโมง |
| (๕) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่                                      | ๓ ชั่วโมง |
| (๖) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง                               | ๓ ชั่วโมง |
| (๗) วิชากลยุทธ์การปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ                       | ๓ ชั่วโมง |
| (๘) การพัฒนาบุคลิกภาพและพื้นที่การสนับสนุน                                | ๓ ชั่วโมง |
| (๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ                       | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๐) คุณธรรม จริยธรรมของนักบริหาร   | ๓ ชั่วโมง |